



Bautechniker/in (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich:

- Koordinierung und Abwicklung gemeindlicher Hoch- und Tiefbaumaßnahmen (Neubau, Sanierungs- und Umbaumaßnahmen)
- Ausschreibung für Bau- und Planungsleistungen mit damit verbundener Auswertung und Vergabe (teilweise in Zusammenarbeit mit Ingenieurbüros)
- Prüfung von Baurechnungen sowie Ingenieur-, Architekten- und Bauverträgen
- Betreuung/Unterstützung des gemeindlichen Bauhofs im Bereich Arbeitsvorbereitung
- Unterstützung des Bauamtsleiters im Bereich Kontroll- und Verwaltungstätigkeiten
- Betreuung des gemeindlichen Wasser- und Kanalnetzes
- Teilnahme an Bauausschuss- oder Gemeinderatssitzungen

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur staatlich geprüften Bautechniker/in, vorzugsweise in der Fachrichtung Tiefbau bzw. vergleichbare Techniker- oder Meisterqualifikation.
- Kenntnisse in der Anwendung der VOB, VOL, VGV, HOAI und den entsprechenden Rechtsvorschriften
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative, Motivation, Belastbarkeit und Flexibilität
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft zum Außendienst
- Gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- Freude am Kontakt mit den Bürgerinnen und Bürgern
- Erfahrung als Bauleiter im Hoch-/Tiefbau wäre wünschenswert
- Verantwortungsbewusste, fachgerechte und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Eine sichere und unbefristete Arbeitsstelle, flexible Arbeitszeit
- Ein verantwortungsvolles interessantes Aufgabenspektrum
- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Angenehmes Betriebsklima
- Persönliche sowie fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen sowie den übertragenen Tätigkeiten nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Zahlreiche zusätzliche soziale Leistungen, wie z.B. Rentenzusatzversicherung

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt. Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Kurz unter 09364/8136-15 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann bewerben Sie sich bitte schriftlich bei der

Gemeinde Leinach, Rathausstraße 23, 97274 Leinach
oder per E-Mail an: poststelle@leinach.de